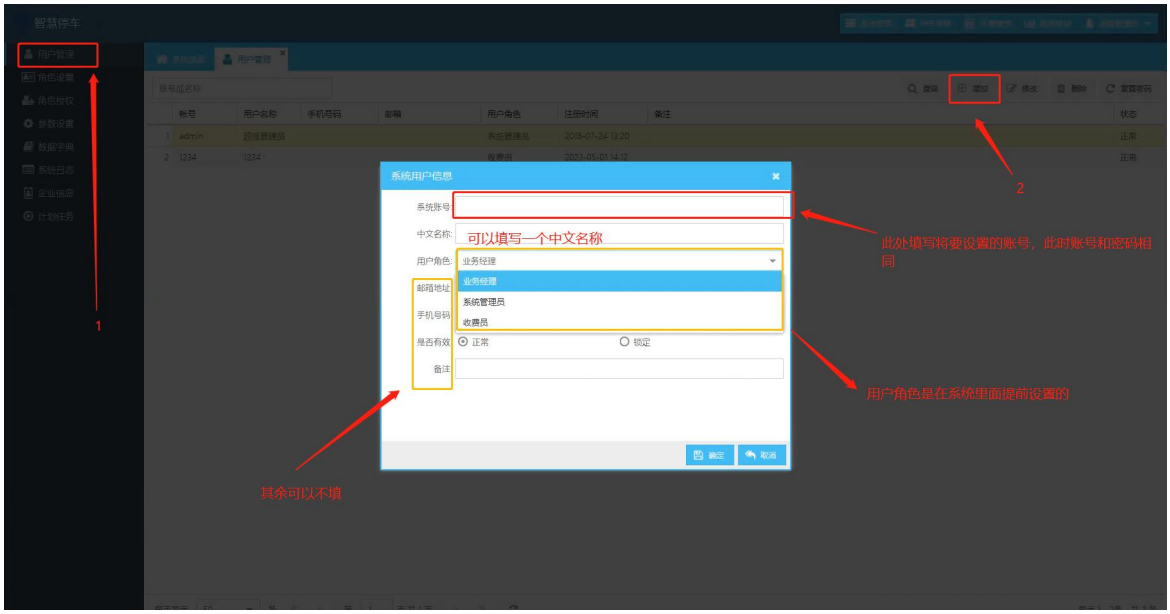
创建/添加用户操作说明

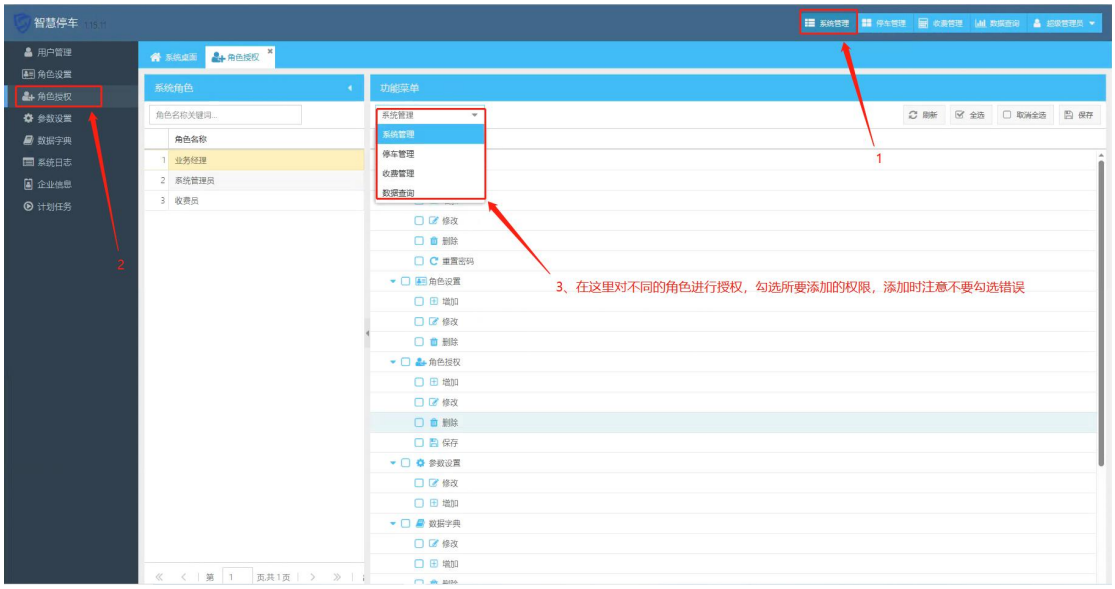
Tip：此操作指在有此权限人员进行操作，无权限使用者建议不勾选此权限授权
此说明为角色设置已完成情况下，可进行第一步、第二步；
如需更多角色设置请操作 第三步

第一步：进入停车管理软件，系统管理----用户管理----点击增加。如下图所示

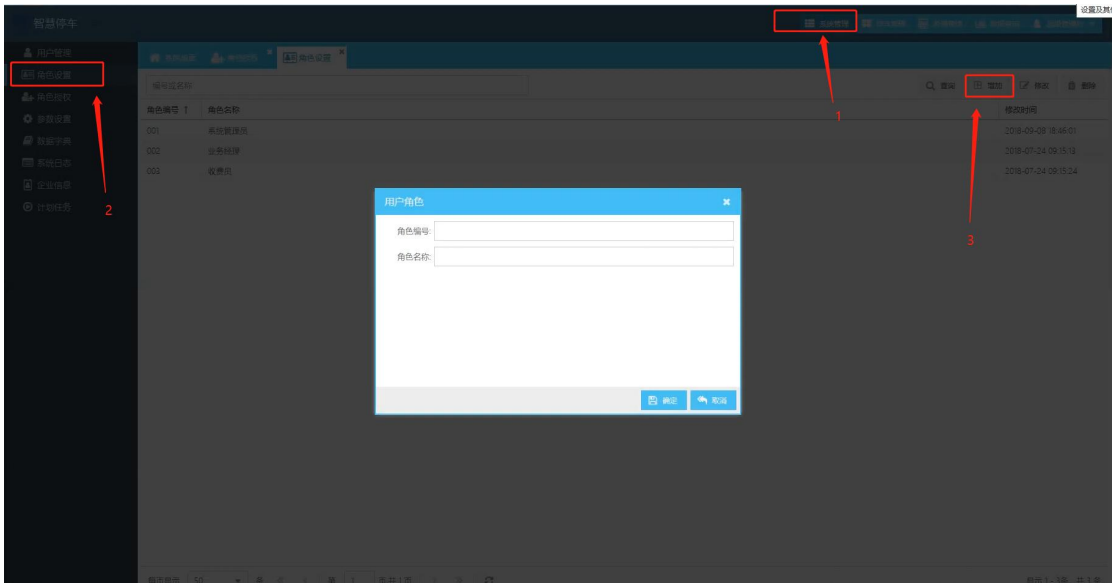


填写：账号、中文名称、选择用户角色；其余可以不用做任何改变，点击确定。

第二步：系统管理----角色授权----选中需要授权的角色----在下图 3 中选择授权权限并勾选，最后点击右上角 保存 按钮



第三步：添加角色；系统管理---角色设置----点击增加---填写角色----最后点击确定



第一步的用户角色选择、第二步的角色名称，都是在第三步完成角色设置后，才可以显示新添加的角色。